



Comune di Marciana Marina

## AVVISO PUBBLICO

### **PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 17/04/2025 ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e la relativa sezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale con la quale veniva prevista, tra le altre, la progressione tra le aree avente ad oggetto n. 1 passaggio dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed elevata qualificazione – settore tecnico;
- Visto il regolamento per la disciplina della procedura valutativa transitoria per le progressioni fra le aree e fra qualifiche diverse ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 49 del 29/05/2025;
- Vista la determinazione del Responsabile del Settore 2 n° 287 del 02/09/2025, con la quale si approvava l'avviso di selezione interna, per la progressione tra le aree riservate al personale dipendente del Comune di Marciana Marina.

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile**

1. È indetta una procedura valutativa interna, basata su un confronto tra candidati, per le progressioni in deroga, tra le aree, del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Marciana Marina, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 per la copertura dei seguenti posti:

- **PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D): TOTALI POSTI DA COPRIRE N. 1 (UNO) DA RIPARTIRE NEL PROFILO PROFESSIONALE COME DA TABELLA SOTTORIPORTATA**

<b>AREA INQUADRAMENTO</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>

FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	

2. Le modalità di partecipazione alla procedura valutativa in esame e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina della procedura valutativa transitoria per le progressioni fra le aree e fra qualifiche diverse ai sensi dell’art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 29/05/2025.

3. L’avviso pubblico per la procedura valutativa interna per la progressione tra le aree riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Marciana Marina è pubblicato in forma integrale all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marciana Marina ([www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)) per **10 giorni consecutivi** nonché in Amministrazione Trasparente” alla sezione “Bandi di concorso” al link <https://servizi.comune.marcianamarina.li.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=51f7efa9f2561a5059578ca6a1400fe7>

4. Il Comune di Marciana Marina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi dell’art. 51 della Costituzione, degli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europee del consiglio dell’unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla procedura per le progressioni tra le Aree transitoria i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente che, al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C del CCNL 2022, di seguito riepilogati:

Progressioni tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori a Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione	<p>a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>

2. Il requisito dell’esperienza maturata nell’area e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione può includere l’esperienza maturata presso altre pubbliche amministrazioni, a condizione che essa risulti coerente o affine ai profili professionali oggetto della procedura valutativa a cui si partecipa e sia stata svolta in un inquadramento corrispondente all’area di appartenenza presso il Comune di Marciana Marina.

3. Resta in ogni caso esclusa l’esperienza maturata nell’ambito del servizio militare di leva o del relativo servizio civile sostitutivo.

**Art. 3 – Trattamento economico**

1. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali in base alla nuova area di inquadramento dei dipendenti.

**Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente con la seguente modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

- la domanda di ammissione alla procedura è indirizzata al Settore 2, secondo il modello allegato al presente avviso, esclusivamente a mezzo PEC ([comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)) se sottoscritta digitalmente, ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune o inviata a mezzo raccomandata A/R se sottoscritta in forma autografa ed allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

2. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro postale della data di spedizione e verranno considerate valide le domande pervenute entro quindici giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

3. La data di presentazione sarà certificata dall'invio telematico ovvero dalla registrazione di protocollo in caso di consegna a mano. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, ovvero consegna, della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata o consegnata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema informatico di ricezione delle PEC, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio telematico delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente avviso per la consegna a mano. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia nelle modalità indicate al precedente articolo 1, comma 3.

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse dal quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.

6. Le domande spedite prima della pubblicazione dell'avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili, salvo quelle inviate a mezzo servizio postale conformemente a quanto disposto dal precedente comma 2.

7. La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro **e non oltre il giorno 16 settembre alle ore 13:00 a pena di inammissibilità.**

10. È facoltà del Comune di Marciana Marina procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande per motivate esigenze (art. 7, comma 6, del regolamento sulle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 approvato con delibera G.C. n. 49 del 29/05/2025).

#### **Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura comparativa indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marciana Marina inquadrato nell'area immediatamente inferiore (area degli istruttori) a quella oggetto della selezione e di essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore tecnico (per il passaggio al profilo professionale istruttore direttivo tecnico);
- e) di avere idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità dell'ammissione.
- g) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, comma 1, del presente Avviso, con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
- h) di aver maturato un numero di anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione conformemente a quanto disposto dall'art. 2, comma

- 1, del presente Avviso;
- i) il possesso dei titoli di cui agli artt. 8, comma 1, lett. a) e 9, comma 1, lett. a), del presente Avviso;
  - j) il possesso dei titoli di cui agli artt. 8, comma 1, lett. b) e 9, comma 1, lett. b), del presente Avviso;
  - k) il possesso dei titoli di cui agli artt. 8, comma 1, lett. c) e 9, comma 1, lett. c), del presente Avviso;
  - l) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
  - m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
  - n) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento (qualora l'istanza non sia firmata digitalmente);

#### **Art. 6 – Allegati alla domanda**

1. Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000.
- Le copie dei titoli di studio e delle certificazioni attestanti le competenze professionali ove non rilasciati da pubbliche amministrazioni, dovranno essere altresì allegati alla domanda di partecipazione.
- Copia del curriculum vitae.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 – Ammissione dei candidati ed esclusione**

1. L'ammissione dei richiedenti alle selezioni è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e dei relativi allegati. In ogni caso, l'assunzione (passaggio alla nuova area) dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezioni comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

2. Con determinazione del Responsabile del Servizio personale sarà disposta l'ammissione dei candidati, previa istruttoria (possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione in base alle dichiarazioni rese nella domanda) delle domande ricevute da parte dell'ufficio personale.

3. L'elenco degli ammessi alle selezioni sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Marciana Marina. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

4. Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalle selezioni nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di accesso richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) invio domanda con modalità diversa da quella indicata nell'avviso di selezione

5. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

6. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio personale.

#### **Art. 8 – Criteri di selezione**

1. In applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina della procedura valutativa transitoria per le progressioni fra le aree e fra qualifiche diverse, nonché dell'art. 13, comma 7, e della Tabella C del CCNL 2022, le procedure valutative sono basate sui seguenti parametri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

#### **Art. 9 – Punteggi**

1. Ai fini della selezione valutativa ciascun candidato è valutato in centesimi. A tale fine i parametri indicati nel precedente articolo 8 sono così declinati:

**a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (fino ad un massimo di 50 punti):**

Servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, attinente rispetto al profilo da coprire ed eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione:

- n. 1,00 punto per ogni anno di servizio, nel caso di esperienza professionale maturata presso altre pubbliche amministrazioni;
- n. 1,25 punti per ogni anno di servizio, nel caso di esperienza professionale maturata presso altre pubbliche amministrazioni nel settore di assegnazione del posto da coprire;
- n. 1,25 punti per ogni anno di servizio, nel caso di esperienza professionale maturata presso il Comune di Marciana Marina in settori diversi da quello di assegnazione del posto da coprire;
- n. 2,00 punti per ogni anno di servizio, nel caso di esperienza professionale maturata presso il Comune di Marciana Marina nel settore di assegnazione del posto da coprire.

Le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale non considerando i mesi in cui il rapporto di lavoro sia stato inferiore a quindici giorni.

**b) titolo di studio (fino ad un massimo di 20 punti):**

sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa per la cui specifica individuazione si rinvia al singolo avviso di selezione.

AREA DEGLI ISTRUTTORI/AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Specialistica / Vecchio ordinamento / Magistrale	3,00
Master universitario di I Livello e ulteriori corsi di durata annuale	9,00
Diploma post Laurea/Master universitario di II Livello e ulteriori corsi di durata almeno biennale	16,00

**c) competenze professionali (fino ad un massimo di 30 punti):** quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi non obbligatori, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, ulteriori competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi attinenti al posto e profilo da coprire.

Il possesso delle competenze professionali di cui alla lettera c) è accertato attraverso la valutazione delle certificazioni conseguite e del curriculum vitae del candidato riferito all'esperienza svolta e alle stesse viene attribuito un punteggio conformemente ai parametri di cui alla seguente tabella:

Indicatore	Progressione nell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione
Abilitazione all'esercizio di una professione post scuola secondaria di secondo grado	5 punti per ciascuna
Abilitazione all'esercizio di una professione post Laurea (L)	6 punti per ciascuna
Abilitazione all'esercizio di una professione post Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM)	10 punti per ciascuna
Corsi di formazione attinenti e validamente conclusi con certificazione finale (oltre le 24 ore)	3 punti ciascuno

Indicatore	Progressione nell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione
Corsi di formazione attinenti e validamente conclusi con certificazione finale (da 8 a 24 ore)	1 punto per corso
Corsi di formazione attinenti e validamente conclusi con certificazione finale (fino a 8 ore, singole giornate formative, ovvero eventi privi di orario)	0,75 punti per corso
Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti;	3 punti per ogni incarico
Incarichi per specifiche responsabilità di cui agli artt. 84 e 97 del CCNL 2022 (a tal fine si considerano le singole responsabilità contemplate in ogni relativo provvedimento)	0,75 punti per ciascuna
Incarichi professionali ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 autorizzati ed attinenti	0,75 punto ciascuno
Incarichi previsti dal d.lgs. n. 81/2008	0,75 punto ciascuno
Membro di organismi paritetici (p. es. CUG)	0,75 punti per ogni organismo

2. Non sono valutate le abilitazioni all'esercizio di una professione qualora assorbite da un'abilitazione di livello superiore del medesimo ambito. I corsi di formazione in ambito linguistico o informatico sono sempre considerati attinenti.

3. I requisiti e gli elementi considerati dai parametri di cui al presente articolo devono essere posseduti al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

#### Art. 10 – Svolgimento della selezione

1. Per le operazioni delle selezioni verrà nominata un'apposita Commissione con determinazione del Responsabile del Servizio personale.

2. La Commissione, una volta ricevute le domande di partecipazione dei candidati, provvede alla fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione dei risultati della procedura in ordine di merito finale tra i candidati.

3. Tali punteggi saranno resi noti ai candidati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marciana Marina ([www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)) nonché in Amministrazione Trasparente" alla sezione "Bandi di concorso" al link <https://servizi.comune.marcianamarina.li.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=51f7efa9f2561a5059578ca6a1400fe7>

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)), nonché in Amministrazione Trasparente" alla sezione "Bandi di concorso" al link <https://servizi.comune.marcianamarina.li.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=51f7efa9f2561a5059578ca6a1400fe7>, e hanno valore di notifica salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

#### Art. 11 – Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, previa verifica di tutta la documentazione inviata dai candidati e dichiarata nella domanda di partecipazione. Tale determina costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva interna, viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marciana Marina e ne può essere presa visione presso la sede del Settore 2 – Servizi Economico Finanziari.

3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali ricorsi.
4. La graduatoria finale è utilizzabile esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. Non è prevista la conservazione della graduatoria della procedura valutativa.

#### **Art. 12 – Passaggio alla nuova area di inquadramento**

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. In caso di carenza dei requisiti previsti (anche uno) l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. I vincitori delle selezioni in esame dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
2. Entro lo stesso termine gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.
3. Ai soggetti assunti (mediante passaggio alla nuova area) si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.
4. L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).
2. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.
3. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.
4. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.
5. I dati personali possono essere:
  - comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti";
  - diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
    - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
    - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).
6. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei).
7. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:
  - ottenere dal Comune di Marciana Marina la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
  - ottenere dal Comune di Marciana Marina la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
  - ottenere dal Comune di Marciana Marina la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
  - ottenere dal Comune di Marciana Marina la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

8. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Marciana Marina abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

9. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Marciana Marina abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

10. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana Marina, con sede in Via G. Pascoli, n. 1 - 57033 Marciana Marina, in persona del Sindaco in carica.

11. Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Nadia Corà del Foro di Mantova, consulenza@entionline.it; pec [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link: <https://www.comune.marcianamarina.li.it/privacy/>

12. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

#### **Art. 14 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990**

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 056599002 o scrivere all'indirizzo e-mail [a.donati@comune.marcianamarina.li.it](mailto:a.donati@comune.marcianamarina.li.it)

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 2.

**Il Responsabile del Settore 2**

Dott.ssa Andrèe Donati

(firmato digitalmente)