

**COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO**



REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- Art. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 3 – MODALITA' DI GESTIONE – PERIODO DI FUNZIONAMENTO
- Art. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO
- Art. 5 - ISCRIZIONI
- Art. 6 - TARIFFE
- Art. 7 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI
- Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 9 - MENU'
- Art. 10 - DIETE SPECIALI
- Art. 11- RAPPORTI TRA IL COMUNE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- Art. 12 – COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA
- Art.13- TRATTAMENTO DEI DATI
- Art. 14 -ENTRATA IN VIGLORE
- Art. 15 -RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Art.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione del servizio refezione scolastica presso le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Marciana Marina;

Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Le presenti norme disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, non obbligatorio, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa

nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno o tempo normale che preveda rientri pomeridiani. Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'Azienda ULS territoriale competente.

Art. 3 – MODALITA' DI GESTIONE – PERIODO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dal Comune mediante gestione diretta ovvero con affidamento del servizio ad operatore esterno. L'organizzazione ed il controllo del servizio refezione, è di competenza del Comune di Marciana Marina, la cui attività persegue i fini determinati dalla legge per la tutela dell'interesse pubblico e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità;

Il servizio di refezione scolastica osserverà, di norma il calendario scolastico regionale. Per ogni anno scolastico, la data di inizio del servizio, sarà concordata con il Dirigente Scolastico, in ragione del completamento dell'orario scolastico.

Art. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio di refezione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia statale, la scuola primaria e secondaria di I° grado ubicate sul territorio comunale.

Può usufruire del servizio mensa anche il personale docente purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa e previo rimborso al Comune da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito tramite gli organi competenti; A tale scopo, il Dirigente Scolastico deve fornire al Comune un elenco nominativo degli aventi diritto. Su richiesta dell'Istituzione Scolastica, il Comune può, in via straordinaria, accordare la fruizione del servizio refezione, dietro pagamento della quota intera del pasto, anche a personale ATA, collaboratori scolastici, altri docenti, sempre che presso il refettorio vi siano gli spazi adeguati;

Il servizio può essere erogato anche agli utenti dei Centri Estivi Comunali organizzati e gestiti dall'Amministrazione Comunale e limitatamente alla loro durata.

Art. 5 – ISCRIZIONI

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di refezione scolastica dovranno farne apposita richiesta al Comune di Marciana Marina, mediante piattaforma telematica su apposito format predisposto dall'ufficio competente. L'iscrizione si effettua di anno in anno, in data prestabilita dal Comune e resa nota mediante avviso da pubblicare sul sito Internet del Comune. L'iscrizione al servizio comporta l'insorgere dell'obbligazione al pagamento dei pasti in base alle tariffe stabilite dal Comune. Non si accetteranno le iscrizioni, per il nuovo anno scolastico, degli utenti i cui genitori/tutori non siano in regola con i pagamenti (utenti morosi).

Art. 6 – TARIFFE

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione che comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci. Il concorso dell'utente alla spesa del servizio avverrà sulla base delle tariffe stabilite o confermate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

La partecipazione al costo del servizio è basata sul sistema "tariffa fissa" individuato in base alla classe frequentata ed al relativo numero di rientri pomeridiani. Per i casi di difficoltà socio-economiche sono previste agevolazioni in base alla fascia Isee di appartenenza o esenzioni; Sono

altresì previste riduzioni delle tariffe in base al numero di figli iscritti al servizio (riduzione in caso di due o più figli iscritti) .

Possono usufruire del servizio anche gli alunni non residenti nel Comune, fissando per gli stessi, quale quota di contribuzione, la tariffa massima per classe frequentata.

Soltanto per il primo anno scolastico di entrata in vigore del presente Regolamento, gli eventuali pasti avanzati agli alunni dagli anni scolastici precedenti, verranno scalati dall'importo della retta fissa in misura dell'ammontare già pagato;

Art. 7 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

La Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale determina le quote di contribuzione per il servizio di refezione scolastica nonché eventuali parametri per la riduzione o esenzione della tariffa. Le agevolazioni tariffarie valgono esclusivamente per i residenti nel territorio del Comune di Marciana Marina. Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie il genitore/tutore dovrà allegare alla domanda di iscrizione, la dichiarazione Isee in corso di validità;

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe fisse da pagare nell'anno scolastico di riferimento, variano in base alla classe frequentata e saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e disponibili presso l'Ufficio Istruzione pubblica dell'Ente;

Le rette relative alla Scuola dell'infanzia, saranno suddivise in n. 4 rate scadenti rispettivamente il 31 Ottobre – 31 Dicembre – 31 Marzo e 30 Giugno di ogni anno scolastico.

Le rette degli altri ordini di scuola saranno suddivise in n. 2 rate, scadenti il 31 Ottobre e il 31 Marzo di ogni anno scolastico;

In qualsiasi caso non è ammesso il rimborso né totale né parziale della retta per ridotta o mancata utilizzazione del servizio.

I pagamenti potranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale di Marciana Marina, oppure mediante versamento sul conto corrente del Comune.

In caso di inadempienza, verrà inviato alla famiglia relativo sollecito di pagamento (anche via e-mail), in caso di ulteriore inadempienza si procederà con l'invio di relativa diffida ad adempiere entro 15 giorni. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà al recupero delle somme mediante riscossione coattiva;

Art. 9 – MENU'

L'obbiettivo perseguito dal Comune di Marciana Marina nell'erogazione del servizio di refezione scolastica è quello di operare in sinergia con scuola e famiglie, per assicurare a bambini e ragazzi una dieta sana ed equilibrata, predisposta da un nutrizionista qualificato e validata dall'Azienda Usl competente;

Il Menù adottato, verrà esposto presso i locali del refettorio scolastico, e sarà a disposizione per la consultazione presso l'ufficio Istruzione Pubblica dell'Ente. I pasti vengono preparati da personale dipendente incaricato o da ditta specializzata nella somministrazione di pasti, e consumati presso i refettori scolastici.

Art. 10 – DIETE SPECIALI

Gli alunni affetti da allergie/intolleranze che necessitano di menù speciali, devono presentare in sede di iscrizione, il certificato medico attestante la necessità di eliminare alcuni alimenti dalla propria

alimentazione. Se l'allergia/intolleranza insorge ad anno scolastico iniziato, il certificato deve essere presentato presso l'ufficio Istruzione Pubblica dell'Ente.

ART. 11 – RAPPORTO TRA IL COMUNE E L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La collaborazione tra il Comune e l'Istituzione scolastica, è indispensabile per una corretta organizzazione e un'efficiente gestione del servizio; La scuola avrà cura di comunicare all'Ufficio preposto, il numero degli alunni per classe ed il giorno dei rientri pomeridiani per ciascun anno scolastico. In caso di scioperi o altre chiusure improvvise della scuola, queste dovranno essere comunicate al Comune con congruo anticipo.

ART. 12 – COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA

L'Amministrazione Comunale esercita funzioni di vigilanza e controllo avvalendosi della Commissione Mensa, organismo deputato alla verifica della qualità del servizio.

La Commissione Mensa è costituita:

- Assessore con delega all'Istruzione con funzioni di Presidente;
- Dirigente del Servizio Istruzione Pubblica o suo delegato;
- Responsabile dell'ufficio Istruzione Pubblica;
- Addetto al servizio refezione (cuoco);
- 1 responsabile dei genitori per ordine scolastico;
- 1 docente per plesso scolastico o suo delegato;
- 1 nutrizionista o suo delegato.

La commissione mensa è nominata dal Comune con atto della Giunta Comunale, sentito il Dirigente Scolastico per la nomina dei referenti scolastici e dei genitori.

I rappresentanti della Commissione mensa devono evitare qualsiasi contatto diretto con i cibi o con le utensilerie o stoviglie, eventuali assaggi dovranno essere concordati con il cuoco e somministrati nel refettorio, in apposito spazio dallo stesso designato.

La Commissione mensa si potrà riunire ogni qualvolta vi sia necessità, mediante richiesta scritta presentata al protocollo dell'Ente da parte di uno o più componenti della stessa. Al termine della seduta, verrà redatto apposito verbale da inviare all'Ufficio competente.

I componenti della Commissione mensa, non hanno diritto a nessun compenso.

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Comune utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del Decreto legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, ad esclusivi fini istituzionali in relazione all'organizzazione del servizio mensa scolastica, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche.

Art. 14 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di refezione scolastica, entrerà in vigore dal prossimo anno scolastico 2023/2024.

Art. 15 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme nazionali e regionali vigenti in materia, nonché le disposizioni statutarie e regolamentari del comune.

