COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

SETTORE 1"Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona"

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

INTERPELLO DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA E DI PORTOFERRAIO, RIVOLTO AGLI INDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO– AMM.VO CONTABILE CATEG D

SI RENDE NOTO CHE

I Comuni di Marciana Marina e di Portoferraio interpellano gli idonei inseriti nell'elenco per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Categ D approvato con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Marciana Marina n.68/2022 per la partecipazione alla prova orale.

I posti disponibili sono: 3 presso il Comune di Portoferraio ed 1 presso il Comune di Marciana Marina

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Devono confermare la partecipazione all'interpello, secondo il modello allegato alla presente, coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile D. approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Marciana Marina n.68/2022 .
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della conferma. L'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle conferme presentate.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA

La conferma di INTERPELLO, redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Marciana Marina dovrà essere sottoscritta dal candidato idoneo con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.
I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome,
2. Luogo e data di nascita,
3. Codice fiscale;
4. Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono/cellulare;
5. Di risultare idoneo nell'elenco approvato con determinazione;
6. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
7. L'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente interpello, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
8. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione;
9. Indicazione dei titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza.

Alla conferma dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La Conferma di interpello deve essere presentata entro **le ore 24,00 del 16 marzo 2022** indicando il mittente e riportando la seguente dicitura (nel caso di invio digitale si intende il testo dell'oggetto) "INTERPELLO DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA E DI PORTOFERRAIO, RIVOLTO AGLI INDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEG D.
con una delle seguenti modalità:

-A mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina

-A mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it., inviata dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato idoneo ;

Sono considerate valide le istanze pervenute all'Ufficio entro la data stabilita dall'avviso; l'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dall'eventuale prova orale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la conferma di interpello entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione che verrà inoltrata al mittente con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda.

L'esclusione dall'eventuale prova è disposta dall'Amministrazione per la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile del Settore 1 del Comune di Marciana Marina nomina la commissione giudicatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento della prova orale

Le commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 4 – CONVOCAZIONE PROVA

Gli idonei, a seguito di invio nei termini della conferma di interpello, sono convocati, sulla base della lettera sorteggiata R come da verbale Prot 2313 del 09/03/2022, per sostenere la prova orale nei seguenti giorni

- 25/3/2022 ore 9 e seguenti;
- 29/3/2022 ore 9 e seguenti;
- 30/3/2022 ore 9 e seguenti
- 31/3/2022 ore 9 e seguenti
- 1/4/2022 ore 9 e seguenti

Il calendario contenente l'indicazione dei nominativi e la località in cui si terranno le prove verranno comunicati non appena pervenute tutte le conferme di interpello da parte degli idonei inserti in elenco tramite pubblicazione con valore di notifica sul sito del Comune di Marciana Marina e di Portoferraio – Amministrazione trasparente- bandi di concorso- il giorno 18/3/2022 ;

Si precisa che, qualora il numero di conferme di interpello ricevute dal Comune di Marciana Marina, dovesse risultare notevolmente inferiore al numero degli idonei sopra elencati, le su indicate date potrebbero subire modificazioni che eventualmente verranno comunicate con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sempre in data 18 marzo sull' home page del sito istituzionale del Comune di Marciana Marina,- e nella sezione -amministrazione trasparente -bandi di concorso- e sul sito istituzionale del Comune di Portoferraio

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione personale verrà ulteriormente inviata ai singoli candidati idonei che sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno, ora e

luogo indicati. Di qualsiasi eventuale modifica circa date, orari e luoghi di svolgimento della prova, verrà data comunicazione esclusivamente tramite il sito internet istituzionale. I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa anche l'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova

ART 5. SVOLGIMENTO PROVA

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di indizione della procedura di selezione pubblica indetto con la propria precedente determinazione n. 294 dell'8 ottobre 2021, come successivamente modificata con propria determinazione n. 297 del 12.10.2021, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Categ. D ed è finalizzato all' approfondimento della verifica della conoscenza delle materie d'esame, nonchè delle conoscenze e delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, ed in particolare modo l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il profilo professionale, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di esperti, quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.
Le modalità del colloquio vengono determinate dalla Commissione Giudicatrice in coerenza con quanto previsto dal bando. I quesiti da porre ai candidati relativi alle materie oggetto del bando sono determinate dalla Commissione prima di ogni singola sessione d'esame e sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte in sede di prova. Resta ferma la possibilità della Commissione di sottoporre ai candidati ulteriori quesiti al fine di approfondire gli argomenti trattati o di porre in essere collegamenti con gli istituti che possano essere richiamati dai quesiti estratti.

Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30

I colloqui devono svolgersi in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede di esame. I risultati delle prove orali possono essere inoltre pubblicati all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di concorso", "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale
In osservanza delle disposizioni di prevenzione dal contagio pandemico, la prova orale potrà svolgersi, in presenza o da remoto, con modalità anche non contestuali, in date e sedi diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.
La prova orale , in presenza, si svolgerà nel pieno rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico.

Art 6 -FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati,
Il Responsabile del Settore 1 del Comune di Marciana Marina, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito.
La graduatoria di merito di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Marciana Marina -amministrazione trasparente- bandi di concorso- e sul sito internet istituzionale del Comune di Portoferraio

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, precedenza dichiarati e dettagliatamente e descritti nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello.

I titoli operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di conferma. I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria di merito, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Art.7 -UTILIZZO GRADUATORIE DI MERITO

In Virtù dell'art 5 della Convenzione Rep 34 del 04/03/2022 approvata con deliberazione di Giunta del Comune di Marciana Marina n. 6 del 25/02/2022 e con deliberazione di Giunta del Comune di Portoferraio n.23 del 25/02/2022, a graduatoria di merito, risultante da ciascun profilo professionale interessato, che sarà approvata dal Comune di Marciana Marina verrà utilizzata come segue:

- Il Comune di Portoferraio potrà assumere il candidato classificato al primo posto

Lo scorrimento delle graduatorie di merito da parte delle due Amministrazioni è autonomo. L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato.

La rinuncia di un candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito per un profilo professionale comporta la rinuncia all'assunzione presso il Comune che lo ha chiamato e l'impossibilità di un ulteriore chiamata da parte dello stesso Comune, ma non gli preclude la chiamata da parte dell'altro Comune. Il candidato è dichiarato decaduto dalla graduatoria, in caso di rinuncia all'assunzione presso entrambi i Comuni.

In caso di assunzioni avviate in concomitanza dai due Enti, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni, resta salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune.

Ai fini del rispetto di quanto previsto nel presente articolo ciascuna Amministrazione comunica tempestivamente all'altra ogni effettuato utilizzo della graduatoria.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata sia dal Comune di Marciana Marina che dal Comune di Portoferraio anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Marciana Marina potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Marciana Marina e/o di Portoferraio della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Marciana Marina e/o di Portoferraio;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Marciana Marina e/o di Portoferraio entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Marciana Marina o di Portoferraio procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo pieno e indeterminato dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni

ascritte al profilo professionale. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

ART. 9 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Il trattamento economico per i posti oggetto del presente interpello è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di eventuale selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Marciana Marina al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di eventuale selezione ed assunzione.

In ottemperanza alla normativa vigente ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto, nonché per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici, nelle disponibilità degli uffici, e i dati saranno utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento degli stessi, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito, conformemente alla vigente normativa, e potranno essere messe a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso, ai sensi del GDPR. I dati potranno essere pubblicati qualora si rendesse necessario ai fini della normativa sulla trasparenza e saranno conservati per il termine utile alle finalità perseguite dalla selezione secondo i termini di legge.

ART. 11– NORME FINALI

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della successiva selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente interpello non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marciana Marina e d il Comune di Portoferraio. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Il presente avviso ed il fac-simile della conferma dell'interpello sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Marciana Marina e sul sito internet istituzionale del Comune di Portoferraio

Il Responsabile del Settore 1
Servizi Affari Generali, al cittadino, alla persona
Dr.ssa Andrée Donati